

بسمه تعالی



دانشگاه فنی و حرفه‌ای واحد استان بهمان

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای شهید جباریان

# راه‌نمای انجام فرآیند کارآموزی

در دوران بیماری کرونا

تهیه‌کننده: سمیرا اردکانی

## نحوه دریافت معرفی نامه کارآموزی به صورت غیر حضوری:

- ۱- انتخاب محل کارآموزی با توجه به توضیحات ارائه شده در وبینار و اخذ تاییدیه شفاهی از مدیر / رئیس محل کارآموزی
- ۲- ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی به آدرس [Karamouz.irost.ir](http://Karamouz.irost.ir) و اخذ کد درخواست از سامانه مذکور
- ۳- دانلود فرم شماره ۱ و دفترچه کارآموزی از سایت آموزشکده به آدرس [P2-Hamedan.tvu.ac.ir](http://P2-Hamedan.tvu.ac.ir)
- ۴- اخذ برگه انتخاب واحد یا برنامه هفتگی که درس کارآموزی و استاد مربوطه در آن درج شده از سامانه بوستان
- ۵- پرینت فرم شماره ۱
- ۶- تکمیل کلیه قسمت های فرم شماره ۱ ( به جز کادر پایین آن که مربوط به مدیر گروه می باشد ) و امضای فرم (محل مربوط به دانشجو) و اخذ مهر و امضای مدیر/ سرپرست محل کارآموزی (درج مهر الزامی است)

## نحوه دریافت معرفی نامه کارآموزی به صورت غیر حضوری:

۷- ارسال **تصویر** فرم شماره ۱ ممهور به مهر و امضای محل کارآموز پذیر برای **واحد پژوهش** از طریق میز خدمت الکترونیکی آموزشکده به آدرس [Khedmat.tvu.ac.ir](http://Khedmat.tvu.ac.ir) جهت تایید محل کارآموزی و امضای فرم ( دانشجویان بومی شهرستان همدان میتوانند فرم شماره ۱ را حضوری به مسئول کارآموزی (آقای حسنی) تحویل دهند).

### نکته مهم :

ارسال فرم شماره ۱ (تکمیل شده و امضا شده توسط محل کارآموزی) فقط از طریق **میز خدمت**

**الکترونیکی** امکان پذیر است و از سایر روش ها (به عنوان مثال واتس اپ، تلگرام، ایمیل و یا هر روش

دیگر) خودداری شود.

نحوه دریافت معرفی نامه کارآموزی به صورت غیر حضوری:

### نکته مهم :

لطفا موقع درج تیکت در میز خدمت عنوان تیکت را با فرمت زیر بنویسید.

کارآموزی - رشته دانشجو - نام و نام خانوادگی دانشجو - شماره دانشجویی

به عنوان مثال :

کارآموزی - برق صنعتی - علی مهربانی - ۹۹۱۱۱۱۵۷۳۲۵۰۱۷

## نحوه دریافت معرفی نامه کارآموزی به صورت غیر حضوری:

۸- بررسی فرم شماره ۱ و برگه انتخاب واحد توسط واحد ارتباط با صنعت آموزشکده و صدور معرفی نامه (در صورتی که دانشجو شرایط لازم از نظر تعداد واحد گذرانده و محل کارآموزی و... را نداشته باشد، معرفی نامه صادر نمی گردد، بنابراین لازم است که در انتخاب محل کارآموزی دقت لازم را مبذول نمایید.

۹- پس از تایید فرم شماره ۱ و امضا توسط مدیر گروه ، **کارشناس ارتباط با صنعت** فرم شماره ۲ (معرفی نامه دانشجو به محل کارآموزی) را از طریق میز خدمت الکترونیکی جهت معرفی به محل کارآموزی پذیر برای دانشجو ارسال می کند.

۱۰- ارسال **فرم شماره ۲ ( معرفی نامه کارآموزی)** و **فرم شماره ۱ امضا شده توسط مدیر گروه** به استاد کارآموزی **توسط دانشجو**

(راه های ارتباطی با اساتید در سایت آموزشکده اطلاع رسانی شده است)

۱۱- تهیه دو نسخه پرینت ( پشت و رو ) از فرم شماره ۲ (معرفی نامه) **ارسال شده از آموزشکده** و فرم شماره ۱ امضا شده توسط مدیر گروه که نسخه اول را نزد خود جهت ارائه گزارش پایان کار نگه داری نمایید و **نسخه دوم تحویل محل کارآموزپذیرمی گردد.**

۱۲- مراجعه دانشجو به محل کارآموزی و تحویل پرینت فرم ها ( مطابق با توضیحات بند قبل ) و انجام دوره کارآموزی مطابق با زمان بندی اعلام شده در فرم شماره ۱

**لازم به ذکر است دانشجو موظف است از طریق میز خدمت الکترونیکی آموزشکده فرآیند ثبت و دریافت معرفی نامه به محل کارآموزی را پیگیری نماید.**

از مراحل دریافت معرفی نامه کارآموزی به صورت غیر حضوری، **بندهای ۸ و ۹ توسط آموزشکده انجام می شود** و مسئولیت پیگیری و انجام صحیح کلیه مراحل به غیر از بندهای یاد شده **بر عهده دانشجو** می باشد.

# تذکر مهم :

تاریخ صدور معرفی نامه ( فرم شماره ۲)، زمان شروع کارآموزی خواهد بود و در صورتی که محل های کارآموزی بدون اخذ معرفی نامه دانشجویان را پذیرش نمایند، ایامی که دانشجویان بدون معرفی نامه به کارآموزی اشتغال داشته است، مورد تایید دانشگاه نمی باشد، بنابراین دانشجویان توجه داشته باشند که **اولین مرحله درس کارآموزی اخذ معرفی نامه از دانشگاه است.**

## راه های ارتباطی با مدیران گروه های آموزشی و اساتید کارآموزی

راه های ارتباطی با اساتید کارآموزی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱					
نام	نام خانوادگی	ایمیل	شماره همراه	واتساپ	تلگرام
مجتبی	اسماعیلی	<a href="mailto:Violetstar@outlook.com">Violetstar@outlook.com</a>	۰۹۱۸۸۱۸۵۷۹۷	۰۹۱۸۸۱۸۵۷۹۷	@violetstar
مصطفی	افشار	<a href="mailto:enginer.afshar@gmail.com">enginer.afshar@gmail.com</a>	۰۹۱۸۴۴۰۹۸۸۵	۰۹۱۸۴۴۰۹۸۸۵	۰۹۱۸۴۴۰۹۸۸۵
سعید	افشاری	<a href="mailto:Afshar_۱۱۲@yahoo.com">Afshar_۱۱۲@yahoo.com</a>	۰۹۱۸۸۱۸۲۸۸۷	۰۹۱۸۸۱۸۲۸۸۷	@sa_afshari
احسان	افشاری	<a href="mailto:ehsan.a۲۳۰@gmail.com">ehsan.a۲۳۰@gmail.com</a>	۰۹۱۸۳۵۰۰۲۹۴	۰۹۱۸۳۵۰۰۲۹۴	.....
محمدشهاب	امامی	<a href="mailto:shahabby۶۰@gmail.com">shahabby۶۰@gmail.com</a>	۰۹۱۸۳۱۰۲۰۶۲	۰۹۱۸۳۱۰۲۰۶۲	.....
جمشید	بشیرگنبدی	.....	۹۱۸۸۱۵۴۸۱۲	۹۱۸۸۱۵۴۸۱۲	۹۱۸۸۱۵۴۸۱۲
سلمان	بصیری	<a href="mailto:Salman.basiri۲۰۱۶@gmail.com">Salman.basiri۲۰۱۶@gmail.com</a>	۰۹۱۸۲۲۲۱۹۰۰	۰۹۱۸۲۲۲۱۹۰۰	.....
هادی	پیریایی	.....	۹۱۸۵۰۴۸۱۶۴	۹۱۸۲۷۰۸۱۶۴	.....
امید	توقیری	<a href="mailto:omid.toughiry@gmail.com">omid.toughiry@gmail.com</a>	۰۹۳۵۳۶۷۳۸۳۱	۰۹۳۵۳۶۷۳۸۳۱	.....



# راهنمای دریافت دفترچه کارآموزی از سایت آموزشکده :

۱-مراجعه به سایت آموزشکده به آدرس [Ph2.hamedan.tvu.ac.ir](http://Ph2.hamedan.tvu.ac.ir)

## برگزاری

به گزارش و دوره مسابقه

آقایان احمدی فکور ، پرتو و خرابی ...



## اطلاعیه مهم کارآموزی - جلسه توجیهی

\*اطلاعیه کارآموزی\* قابل توجه دانشجویان آموزشکده شهید جباریان که در ترم مهر ۱۴۰۰ درس کارآموزی را اخذ نموده اند: جلسه توجیهی آشنایی با فرآیند درس کارآموزی راس ساعت ۱۲:۳۰ روز شنبه مورخ ۱۵ آبان بصورت مجازی در بستر ادوب ...



## کمیسیون موارد خاص

## دیدار

به گزارش دوشنبه مورخ

الاسلام اسکندری معاونت فرهنگی ستاد



همایش پیاده روی خانوادگی کارکنان آموزشکده فنی پسران (شهید و آموزشکده فنی دختران (زینب کبری (س)) به مناسبت آغاز ی برگزاری شد.



## ثبت نام



لینک وبینار : <http://78.39.209.155>

## دفترچه کارآموزی

فرم شماره یک کارآموزی

/farhangi



## تکمیل

اطلاعیه ثبت آموزشکده ف



کردن ثبت نام ...

## هفته نیروی انتظامی گرامی باد

هفته نیروی انتظامی فرصت مغتنمی است برای تجلیل از بزرگ مردانی جان بر کف که بی تردید کار و تلاش خستگی ناپذیر و ایثاربی وقفه آنان زمینه ساز استقرار سلامت اجتماعی و امنیت جامعه اسلامی است دیدار دوستانه ...



فرم های ثبت نام

فرم های پروژه- کارآموزی

سرفصل رشته ها

ترم بندی دروس

امور فرهنگی

امور دانشجویی

امور آموزشی

آیین نامه ها و بخشنامه ها

# راهنمای دریافت دفترچه کارآموزی از سایت آموزشکده :

۲- دانلود فرم شماره ۱ و دفترچه کارآموزی از سایت آموزشکده

دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
آموزشکده فنی و حرفه‌ای شماره ۲ بهمان (شهید جباریان)

صفحه اصلی | درباره مرکز | خدمات الکترونیک | سیستم آموزشی تدا | گروه های آموزشی | کلاس های آموزشی آنلاین | گالری تصاویر | ارتباط

خانه > فهرست مطالب / مشاهده مطلب

فرم شماره یک کارآموزی



تاریخ انتشار: ۷ ماه پیش

فایل های ضمیمه

فرم شماره یک کارآموزی ۱۲

KB 42.13

نظرات کاربران

# راهنمای دریافت دفترچه کارآموزی از سایت آموزشکده :

## ۲ - دانلود فرم شماره ۱ و دفترچه کارآموزی

The screenshot shows a web browser window with the URL `hamedan.tvu.ac.ir/fa/content/id/id=566264`. The website header features the logo of the Hamedan Technical College and the text "دانشگاه فنی و حرفه‌ای" (Technical College of Hamedan) and "آموزشکده فنی و حرفه‌ای شماره ۲ همدان (شهید جباریان)". A navigation bar contains links such as "صفحه اصلی", "درباره مرکز", "خدمات الکترونیک", "سیستم آموزشی ناد", "گروه های آموزشی", "کلاس های آموزشی آنلاین", "گالری تصاویر", and "ارتباط با ما".

A download dialog box is open, titled "Opening attach2021031885440052354313.docx". It states: "You have chosen to open: attach2021031885440052354313.docx which is: Microsoft Word Document (42.1 KB) from: https://p2-hamedan.tvu.ac.ir". Below this, it asks "What should Firefox do with this file?" and provides three options: "Open with Word 2016 (default)" (selected), "Save File", and "Do this automatically for files like this from now on." (unchecked). At the bottom, there are "OK" and "Cancel" buttons. A red arrow points to the "OK" button.

In the background, the website content includes a section titled "فرم شماره یک کارآموزی" (Form No. 1 of the student) with a logo and the text "تاریخ انتشار: ۷ ماه پیش". Below this, there is a section for "فایل های ضمیمه" (Attached files) showing a file named "فرم شماره یک کارآموزی 2" with a size of "حجم فایل: 42.13 KB". At the bottom, there is a section for "نظرات کاربران" (User reviews) with the text "نظر خود را بنویسید..." (Write your review...).

## راهنمای تکمیل فرم شماره ۱:

۱- دانشجو موظف است اطلاعات خود و اطلاعات محل کارآموز پذیر را به **طور کامل و دقیق** در محل مربوطه تایپ نماید. (در صورتی که موارد به طور کامل تکمیل نشده باشد معرفی نامه صادر نخواهد شد)

اطلاعات دانشجو	نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
	رشته تحصیلی:	تلفن همراه:	تلفن ثابت:
اطلاعات محل کارآموز پذیر	عنوان محل کارآموزی:	نوع مالکیت: <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی	زمینه فعالیت:
	نام سرپرست کارآموزی:	تلفن همراه:	تلفن ثابت:
	آدرس محل کارآموزی: استان: شهر: شهرک: بلوار/خیابان: کوچه: پلاک:		
	تلفن ثابت:	کد استان:	نمابر: کد پستی:

# راهنمای تکمیل فرم شماره ۱:

۲- دانشجو موظف است ایام حضور در محل کارآموزی را به طور دقیق تکمیل و کروکی محل کارآموزی را ترسیم نماید.  
(می توانید لوکیشن محل کارآموزپذیر را بارگذاری نمایید) **توجه نمایید که در هر روز حداکثر ۸ ساعت و در هر هفته حداکثر ۴۰ ساعت کارآموزی می توانید داشته باشید.** ( در صورتی که در یک روز بیش از ۸ ساعت حضور درج نموده

باشید، صرفاً ۸ ساعت آن برای شما منظور خواهد شد)

پس از تکمیل موارد خواسته شده فرم را

امضا نموده و جهت درج نام و نام خانوادگی

مقام تایید کننده و اخذ مهر و امضا ایشان

اقدام نمایید.

**درج مهر محل کارآموزپذیر الزامی است**

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
زمان حضور با درج ساعت						

کروکی محل کارآموزی:

امضاء دانشجو:

نام و نام خانوادگی مقام تایید کننده:  
مهر و امضاء محل کارآموزی

سپس **تصویر** فرم شماره ۱ ممهور به مهر و امضای محل کارآموز پذیر و برگه انتخاب واحد را از طریق میز خدمت به واحد پژوهش ارسال نمایید تا مندرجات فرم بررسی و در صورت تایید، امضا و به همراه معرفی نامه (فرم شماره ۲) برای شما از طریق میز خدمت ارسال شود. **مسئولیت پیگیری ارسال فرم و اخذ فرم های تایید و امضا شده بر عهده دانشجو می باشد.**

واحد ارتباط با صنعت و پژوهش آموزشکده شهید جباریان:	
با سلام و احترام:	
محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تایید می باشد. لطفاً در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.	
ضمناً آقای/خانم	به عنوان مدرس کارآموزی دانشجوی فوق معرفی می شود.
امضاء مدیر گروه:	تاریخ:

**نکته مهم: در صورتی که محل انتخابی شما مورد تایید نباشد، مجدداً باید مراحل انتخاب محل کارآموزی جدید و تکمیل فرم شماره ۱ را تکرار نمایید.**

**توجه: دانشجو موظف است از طریق میز خدمت فرآیند ثبت و دریافت معرفی نامه به محل کارآموزی را پیگیری نماید، به مراجعات حضوری و یا ارسال فایل ها از سایر روش ها نظیر واتساپ، تلگرام و ..... پاسخ داده نخواهد شد.**

پس از دریافت معرفی نامه، در اسرع وقت یک نسخه از **فرم شماره ۱ و معرفی نامه ( فرم شماره ۲ )** را برای استاد راهنمای کارآموزی ارسال نمایید و از ارسال فرم به ایشان اطمینان حاصل نمایید. عواقب ناشی از عدم ارسال فرم به استاد راهنما متوجه دانشجو خواهد بود و در صورتی که فرم ها در اختیار استاد کارآموزی گذاشته نشود و عدم اطلاع استاد از شروع کارآموزی دانشجو، **هیچ توجیهی مورد قبول نخواهد بود.**

سایر مراحل در اسلایدهای قبل توضیح داده شده است.



دانشگاه آزاد اسلامی واحد جباریان  
آموزشکده فنی و حرفه‌ای شهید جباریان

باسمه تعالی

## فرم شماره ۱ فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

اطلاعات دانشجو	نام هادی	نام خانوادگی: علیراده	شماره دانشجویی: ۹۷۱۲۱۱۵۷۱۸۳-۱-
	رشته تحصیلی: مکانیک خودرو	تلفن همراه: ۹۱۸۶۶۹۲۹۶۲-	تلفن ثابت: —
اطلاعات محل کارآموزی	عنوان محل کارآموزی: تعمیرگاه	نوع مالکیت: <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> زمینه فعالیت: مکانیکی	
	نام سرپرست کارآموزی: وردعلی علیراده	تلفن همراه: ۹۱۸۹۷۲۷۴۴۴-	تلفن ثابت: —
	آدرس محل کارآموزی: استان: کردستان شهر: بیجار بخش: جنگ الماس روستای: گاویاره رویه روی درب کوچیکه حسینیه قمرینی هاشم تعمیرگاه برادران علیراده		
تلفن ثابت: ۹۱۸۹۷۲۷۴۴۴- کد استان: ۸۷- نمابر: کدپستی: ۶۶۵۶۱۸۸۴۴۹			

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
زمان حضور یا درج ساعت	۱۸ تا ۱۵	۱۸ تا ۸	۱۸ تا ۸	۱۸ تا ۸	۱۸ تا ۱۲	۱۸ تا ۸

گروهی محل کارآموزی:

بین گذاشته شد

نزدیک گاوینزه استان کردستان

<https://maps.google.com/?q=۳۵,۶۹۱۹۸۴,۴۸,۰۷۵۹۴۹>

نام و نام خانوادگی مقام تأیید کننده:  
مهر و امضاء محل کارآموزی


امضاء دانشجو:

واحد ارتباط با صنعت آموزشکده فنی شهید جباریان:

با سلام و احترام:

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تأیید می‌باشد. لطفاً در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

ضمناً آقای/خانم سیدعبداله موسوی به عنوان مدرس کارآموزی دانشجوی فوق معرفی می‌شود.

امضاء مدیر گروه: 

تاریخ: ۹۹/۰۸/۷



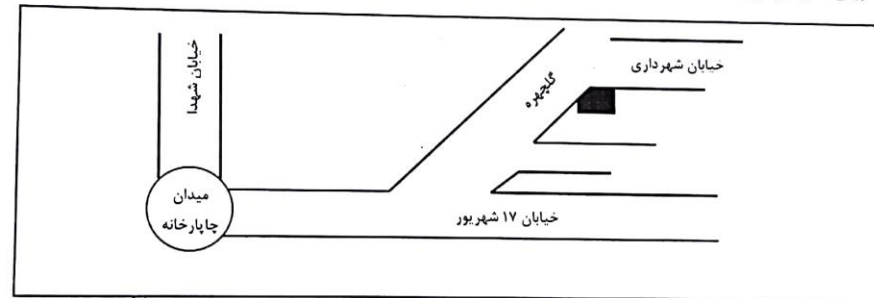
فرم شماره ۱  
فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

نام و نام خانوادگی: آرایی پور	شماره دانشجویی: ۹۸۱۱۰۱۵۷۳۰۰۰۰۱
رشته تحصیلی: برق	تلفن همراه: ۰۹۱۸۴۴۰۴۳۱۰
عنوان محل کارآموزی: سیم پیچی موتور الکتریکی	نوع مالکیت: <input type="checkbox"/> دولتی <input checked="" type="checkbox"/> خصوصی
نام سرپرست کارآموزی: آقای عظیم جعفری	تلفن ثابت: ۰۹۱۸۱۰۷۱۲۲۷
آدرس محل کارآموزی: استان: همدان شهر: همدان	پلاک: ۳۲۶۷۶۴۱۴
کد استان: ۰۸۱	شهرک: نامبر
کد پستی:	کد پستی:

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
زمان حضور با درج ساعت	۸-۱۴	۸-۱۴	۸-۱۴	۸-۱۴	۸-۱۴	۸-۱۴

کروکی محل کارآموزی:



نام و نام خانوادگی: سید علی حسینی  
مهر و امضا: سید علی حسینی  
تلفن: ۰۹۱۸۱۰۷۱۲۲۷

امضاء: سید علی حسینی

واحد ارتباط با صنعت آموزشگاه فنی شهید جباریان:

با سلام و احترام:

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تأیید می‌باشد. لطفاً در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

ضمناً آقای/خانم احمد مهرپویا به عنوان مدرس کارآموزی دانشجوی فوق معرفی می‌شود.

امضاء مدیر گروه:

تاریخ:

مدیر عامل محترم: شرکت قارچ کوهستان

موضوع: معرفی دانشجوی دوره کارآموزی

باسلام و احترام:

نظر به اهمیت کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه در توسعه صنعتی و اقتصادی کشور و باتوجه به درخواست آقای عباس رضایی دانشجوی رشته برق قدرت به شماره دانشجویی ۹۷۱۲۱۱۵۷۱۷۰۰۱ مبنی بر حضور و انجام فعالیت‌های متناسب با رشته تحصیلی، جهت ارتقای معلومات فنی و تخصصی نامبرده از تاریخ ۱۸/۶/۹۹ لغایت پایان ترم جاری جهت انجام دوره کارآموزی به مدت ۲۴۰ ساعت به حضور معرفی می‌گردند. مقتضی است پس از اتمام دوره، گواهی پایان دوره کارآموزی را به واحد ارتباط با صنعت دانشکده ارسال گردد. از مساعدت و همکاری آن مدیریت محترم سپاسگزاری می‌شود.

توجه:

۱- جناب حمیدرضا حیدری به عنوان مدرس کارآموزی معرفی می‌گردد.

۲- از مدت زمان اعلام شده ۶ ساعت به صورت کارگاه تخصصی در محل دانشگاه برگزار خواهد گردید.

دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد تهران مرکزی  
دانشکده فنی شهید جباریان  
تهران  
معاونت آموزشی و دانشجویی  
معاونت پژوهشی و فناوری  
معاونت فرهنگی و اجتماعی  
معاونت ورزش و تفریح  
معاونت بهداشت و ایمنی  
معاونت رفاه و خدمات  
معاونت ارتباطات و امور بین‌الملل  
معاونت مالی و اداری  
معاونت حقوقی و امور مجلس  
معاونت برنامه‌ریزی و توسعه  
معاونت پژوهشی و فناوری  
معاونت فرهنگی و اجتماعی  
معاونت ورزش و تفریح  
معاونت بهداشت و ایمنی  
معاونت رفاه و خدمات  
معاونت ارتباطات و امور بین‌الملل  
معاونت مالی و اداری  
معاونت حقوقی و امور مجلس  
معاونت برنامه‌ریزی و توسعه

❖ دانشجویان در محل کارآموزی بیمه حوادث دانشجویی بوده و ملزم به رعایت موارد زیر می‌باشند:

- ۱- رعایت دقیق کلیه قوانین، مقررات و ضوابط محیط کار و همچنین استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی در مکان کارآموزی.
- ۲- حضور مرتب در محل کارآموزی و انجام سایر موارد طبق مقررات و دستورالعمل‌های مکان کارآموزی.
- ۳- پیگیری و حل و فصل مسائل و مشکلات اداری خود، منحصر از طریق سرپرست مستقیم خود در مکان کارآموزی.
- ۴- در صورتی که کارآموز نظریات پیشنهادی نسبت به تغییر و یا اصلاح فرآیند تولید و یا هر سیستم دیگر مکان کارآموزی داشته باشد باید مورد پیشنهادی خود را کتباً به سرپرست کارآموزی ارائه دهد و از هر نوع اقدام مستقیم در فرآیند تولید جداً خودداری نماید.
- ۵- حفظ اطلاعات محرمانه در زمینه تولید و یا تکنولوژی و سایر اطلاعات مربوط به مکان کارآموزی الزامی است و کارآموز نباید اطلاعات مربوط را در اختیار شخص، شرکت و یا واحد دیگری قرار دهد، مگر با اجازه کتبی مدیرعامل و یا بالاترین مقام اجرایی مکان کارآموزی.

توجه! آدرس و اطلاعات تماس آموزشکده شهید جباریان همدان جهت انعکاس نظرات و پیشنهادات مسئولین محترم ذیربط در محل کارآموزی پذیر به شرح ذیل است:

نشانی آموزشکده دانشگاه فنی و حرفه‌ای: همدان، بلوار جانبازان، انتها ۱۸ متری ابوذر، آموزشکده شهید جباریان

کدپستی: ۱۳۱۶۵-۶۵۱۶۶ شماره تلفن: ۰۸۱۳۴۲۳۵۶۵۴

آدرس سایت: [www.py-hamedan.tvu.ac.ir](http://www.py-hamedan.tvu.ac.ir)

## وظایف دانشجو پس از اخذ معرفی نامه:

- ۱- تحویل پرینت معرفی نامه و (ممهور به مهر و امضای آموزشکده) و فرم شماره ۱ تایید شده به محل کارآموزی
- ۲- انجام کارآموزی به طور منظم مطابق با جدول زمانی ارائه شده در فرم شماره ۱
- ۳- تکمیل فرم شماره ۳ ( گزارش فعایت های روزانه ) به طور کامل و ارسال آن به صورت هفتگی برای استاد کارآموزی
- ۴- در پایان دوره کارآموزی دانشجو موظف است مشخصات خود را در گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی ( فرم شماره ۴ ) و گواهی پایان دوره کارآموزی (فرم شماره ۶) درج و پس از امتیاز دهی توسط سرپرست کارآموزی و تکمیل کلیه مهر و امضاها طبق برنامه گزارش نویسی ضمیمه دفترچه کارآموزی نماید. (بند ۴)
- ۵- تحویل (ارسال) دفترچه کارآموزی به استاد کارآموزی پس از اتمام دوره کارآموزی
- ۶- تهیه فایل گزارش پایان دوره کارآموزی مطابق با دستورالعمل تهیه و تدوین گزارش کارآموزی دانشگاه فنی و حرفه ای و ارسال آن به استاد کارآموزی ( دستورالعمل مذکور در سایت آموزشکده بارگذاری شده است).
- ۷- انجام اصلاحات در صورت نیاز و مطابق با نظر استاد کارآموزی
- ۸- شرکت در کلیه وبینار های توجیهی الزامی می باشد.
- ۹- رعایت پروتکل های بهداشتی ستاد ملی مبارزه با کرونا در محل کارآموزی بر عهده دانشجو می باشد.

# راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی:

## ۱- ورود به سایت **karamouz.irost.ir** و ثبت نام در سایت مذکور



سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
سامانه ملی کارآموزی

ورود به سامانه

<input type="text"/>	نام کاربری 
<input type="password"/>	رمز عبور 

☐ مرا به خاطر بسپار؟

آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟ [بازیابی کلمه عبور](#)



ورود

در صورتی که قبلا در سامانه ثبت نام نکرده اید، کلیک کنید.

در صورتی که قبلا در سامانه قبلی ثبت نام نموده اید، برای بازیابی رمز عبور کلیک کنید.

راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی:  
۲- بر روی گزینه ثبت نام دانشجو کلیک کنید.



## راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی:

۳- اطلاعات خود را به طور کامل ثبت و نام کاربری و کلمه عبور را در جایی محفوظ داشته باشید تا برای دفعات بعدی استفاده کنید.

اطلاعات دانشجو

غیر ایرانی

ایرانی

زن

مرد

نام خانوادگی

نام

ایمیل

استان

استان

شهر

شهر

نشانی

تلفن همراه

تلفن ثابت

اطلاعات کاربری

کد ملی

کلمه عبور

تکرار کلمه عبور

ثبت نام

## راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی:

۴- پس از اتمام فرآیند ثبت نام با داشتن نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه شوید



سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
سامانه ملی کارآموزی

ورود به سامانه

نام کاربری

رمز عبور

☐ مرا به خاطر بسپار؟

آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟ بازیابی کلمه عبور

ورود

در صورتی که قبلاً در سامانه ثبت‌نام نکرده‌اید، کلیک کنید.

در صورتی که قبلاً در سامانه قبلی ثبت نام نموده‌اید، برای بازیابی رمز عبور کلیک کنید.

۵- سپس از قسمت داشبورد کارآموزی وارد کارتابل کارآموز شوید و بر روی گزینه درخواست کارآموزی جدید کلیک کنید.



مدیریتی

ویرایش اطلاعات کاربری

تغییر رمز عبور



کارتابل کارآموز

کارتابل کارآموز

گزارش مالی

## راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی:

۶- اطلاعات خواسته شده را با دقت تکمیل نمایید و در انتها درخواست خود را ثبت نمایید.

### درخواست کارآموزی جدید

« کارآموز محترم لطفا برای ثبت درخواست خود فرم زیر را تکمیل نمایید

بازگشت

شماره دانشجویی	واحد های گذرانده	معدل
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی
-- انتخاب کنید --	▼	▼
نوع دانشگاه	نام دانشگاه	ترم
-- انتخاب کنید --	▼	-- انتخاب کنید --
استاد کارآموزی	تعداد ساعت	

ثبت درخواست و ارسال



با آرزوی سلامتی و موفقیت