

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه فنی و حرفه‌ای واحد استان بهمان

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای شهید جباریان

# راه‌نمای انجام فرآیند کارآموزی

در دوران بیماری کووید ۱۹

تهیه‌کننده: سمیرا اردکانی

## نحوه دریافت معرفی نامه کارآموزی به صورت غیر حضوری:

۱- دانلود فرم شماره ۱ و دفترچه کارآموزی از سایت آموزشکده به آدرس [P2-Hamedan.tvu.ac.ir](http://P2-Hamedan.tvu.ac.ir)

۲- پرینت فرم شماره ۱

۳- انتخاب محل کارآموزپذیر و جایی مکان و تکمیل کلیه قسمت های فرم شماره ۱ ( **به جز کادر پایین آن که مربوط به مدیر گروه می باشد** ) و اخذ مهر و امضای مدیر/ سرپرست محل کارآموزی و امضای فرم ( محل مربوط به دانشجو)

۴- تایپ مندرجات فرم شماره ۱ به طور دقیق و کامل در فایل **word**

۵- اخذ برگه انتخاب واحد که درس کارآموزی و استاد مربوطه در آن درج شده از سایت ناد

۶- ارسال **تصویر** فرم شماره ۱ ممهور به مهر و امضای محل کارآموز پذیر به همراه فایل تایپ شده فرم شماره ۱ در فرمت **word** و برگه انتخاب واحد برای **مدیر گروه** جهت تایید محل کارآموزی و امضای فرم (یعنی یک فایل عکس فرم شماره ۱ با مهر و امضا محل کارآموزی، یک فایل **word** فرم شماره ۱ که مشخصات محل در آن تایپ شده و تصویر برگه انتخاب واحد)

( راه های ارتباطی با مدیران گروه و اساتید کارآموزی در سایت آموزشکده اطلاع رسانی شده است )

## نحوه دریافت معرفی نامه کارآموزی به صورت غیر حضوری:

۷- ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی [Karamouz.irost.ir](http://Karamouz.irost.ir) و دریافت کد درخواست

۸- پرینت فرم شماره ۱ ارسالی توسط مدیر گروه ( که توسط مدیر گروه امضا شده) و امضای آن و **مراجعه حضوری** به محل کارآموزی و اخذ **مهر** و **امضای** مدیر/ سرپرست محل کارآموزی بر روی فرم ارسالی مدیر گروه ( **درج مهر الزامی است**)

۹- ارسال فرم شماره ۱ ( تکمیل شده و امضا شده توسط مدیر گروه و مدیر/ سرپرست محل کارآموزی و دانشجو ) و برگه

انتخاب واحد به میز خدمت الکترونیکی آموزشکده به آدرس [Khedmat.tvu.ac.ir](http://Khedmat.tvu.ac.ir)

### **نکته مهم :**

در صورت ارسال فرم شماره ۱ (تکمیل شده و امضا شده توسط مدیر گروه ) از طریق واتس اپ، تلگرام، ایمیل،

تحویل به صورت حضوری و یا هر روش دیگر به غیر از **میز خدمت الکترونیکی** فرایند ثبت کارآموزی لغو

خواهد شد.

## نحوه دریافت معرفی نامه کارآموزی به صورت غیر حضوری:

۱۰- بررسی فرم شماره ۱ و برگه انتخاب واحد توسط واحد پژوهش و صدور تاییدیه (در صورتی که دانشجو شرایط لازم از نظر تعداد واحد گذرانده و محل کارآموزی و... را نداشته باشد، تاییدیه صادر نمی گردد، بنابراین لازم است که در انتخاب محل کارآموزی دقت لازم را مبذول نمایید.

۱۱- ارسال فرم شماره ۲ از طریق میز خدمت الکترونیکی به دانشجو (توسط کارشناس کارآموزی) جهت معرفی به محل کارآموزپذیر

۱۲- ارسال فرم شماره ۲ ( معرفی نامه کارآموزی) و فرم شماره ۱ امضا شده توسط مدیر گروه به استاد کارآموزی توسط دانشجو (راه های ارتباطی با اساتید در سایت آموزشکده اطلاع رسانی شده است)

۱۳- تهیه دو نسخه پرینت ( پشت و رو ) از معرفی نامه (نامه شروع به کار) ارسال شده از آموزشکده و فرم شماره ۱ ارسالی توسط مدیر گروه ( معرفی نامه روی برگه و فرم شماره ۱ امضا شده توسط مدیر گروه در پشت همان برگه ) که نسخه اول را نزد خود جهت ارائه گزارش پایان کار نگه داری نمایید و نسخه دوم تحویل محل کارآموزپذیری گردد.

۱۴- مراجعه دانشجو به محل کارآموزی و تحویل پرینت فرم ها ( مطابق با توضیحات بند ۱۳ ) و انجام دوره کارآموزی مطابق با زمان بندی اعلام شده در فرم شماره ۱

**لازم به ذکر است دانشجو موظف است از طریق میز خدمت الکترونیکی آموزشکده فرآیند ثبت و دریافت معرفی نامه به محل کارآموزی را پیگیری نماید.**

از مراحل دریافت معرفی نامه کارآموزی به صورت غیر حضوری، **بندهای ۱۰ و ۱۱ توسط واحد پژوهش انجام می شود** و مسئولیت پیگیری و انجام صحیح کلیه مراحل به غیر از بندهای یاد شده **بر عهده دانشجو** می باشد.

## راه های ارتباطی با مدیران گروه های آموزشی و اساتید کارآموزی

نام کامل استاد	تعداد	نام رشته	مقطع آموزش	تماس دانشجوی	ایمیل	واتساپ	تلگرام
توحید احمدیفر	۴	الکتروتکنیک	کاردانی	۹۱۸۸۱۵۹۴۳۷	.....	۹۱۸۸۱۵۹۴۳۷	.....
مصطفی افشار	۸	الکتروتکنیک	کاردانی	۰۹۱۸۴۴۰۹۸۸۵	.....	۰۹۱۸۴۴۰۹۸۸۵	۰۹۱۸۴۴۰۹۸۸۵
سعید افشاری	۴	مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر	کارشناسی ناپیوسته	۹۱۸۸۱۸۲۸۸۷	Afshar_۱۱۲@yahoo.com	.....	۹۱۸۸۱۸۲۸۸۷
امید توقیری	۲	مهندسی تکنولوژی مکانیک خودرو	کارشناسی ناپیوسته	۰۳۵۳۶۷۳۸۳۱	.....	۰۳۵۳۶۷۳۸۳۱	.....
حسین حیدری	۸	مهندسی تکنولوژی صنایع چوب	کارشناسی ناپیوسته	.....	.....	۰۹۱۸۳۱۶۴۳۰۸	.....
حسین حیدری	۲	صنایع چوب	کاردانی	.....	.....	۰۹۱۸۳۱۶۴۳۰۸	.....
حمیدرضا حیدری	۷	مهندسی تکنولوژی برق - قدرت	کارشناسی ناپیوسته	۹۱۸۸۱۲۶۶۴۵	.....	۹۱۸۸۱۲۶۶۴۵	۹۱۸۸۱۲۶۶۴۵
امیر خالدیان	۶	مهندسی تکنولوژی برق - قدرت	کارشناسی ناپیوسته	۹۳۹۹۸۳۱۸۸۲	<a href="mailto:khaledian۱۶@gmail.com">khaledian۱۶@gmail.com</a>	.....	.....
علی زارعی	۴	کامپیوتر - نرم افزار کامپیوتر	کاردانی	۹۱۸۷۱۲۰۶۰۲	<a href="mailto:Alizareie۱۳@gmail.com">Alizareie۱۳@gmail.com</a>	.....	@Azarei۱۹۸۵
مجتبی زهره وند	۱۱	مکانیک خودرو	کاردانی	۰۹۱۸۹۰۱۲۶۸۲	.....	۰۹۱۸۹۰۱۲۶۸۲	.....
حسین ستاری	۱	فناوری اطلاعات و ارتباطات	کاردانی	۰۳۵۳۶۴۴۹۹۱	.....	.....	@Hoseinsttr
مجتبی صباحی عزیز	۲	فناوری اطلاعات و ارتباطات	کاردانی	۰۱۸۹۰۵۶۱۸۸	.....	.....	@SabahiAziz
فرزانه عسکری	۲	مهندسی تکنولوژی برق - قدرت	کارشناسی ناپیوسته	۹۳۵۹۷۲۱۹۲۱	<a href="mailto:askari۱۶۰۳@gmail.com">askari۱۶۰۳@gmail.com</a>	.....	.....
جعفر فرمانی	۵	کامپیوتر - نرم افزار کامپیوتر	کاردانی	۰۱۸۸۱۸۶۵۷۶	.....	.....	@jfarmani
محسن کهزادی	۸	الکتروتکنیک - برق صنعتی	کاردانی	.....	.....	۹۳۳۹۹۴۷۳۸۴	.....
عادل محمدی نیا	۲	الکترونیک - الکترونیک عمومی	کاردانی	۹۱۸۸۱۵۸۰۶۳	.....	۹۱۸۸۱۵۸۰۶۳	۹۱۸۸۱۵۸۰۶۳
سید عبدالله موسوی	....	مکانیک خودرو	کاردانی	۰۱۸۸۱۹۷۴۹۲	.....	۰۱۸۸۱۹۷۴۹۲	۰۱۸۸۱۹۷۴۹۲
ایرج والیزاده	۴	الکتروتکنیک	کاردانی	۰۹۱۶۱۶۱۳۰۹۰	.....	۰۹۱۶۱۶۱۳۰۹۰	۰۹۱۶۱۶۱۳۰۹۰

# راهنمای دریافت دفترچه کارآموزی از سایت آموزشکده :

۱-مراجعه به سایت آموزشکده به آدرس Ph<sup>۲</sup>.hamedan.tvu.ac.ir

The screenshot shows the website header with the TVU logo and navigation menu. The main content area has a blue background with white text. A sidebar on the right contains a list of navigation links. A red circle highlights the 'فرم شماره ۱ دفترچه کارآموزی' link in the sidebar. The main text includes the title 'قابل توجه دانشجویان آموزشکده فنی شهید جباریان' and the announcement that the application form is available from 10 AM on Saturday, 1399/04/10, via Adobe Connect. A URL is provided at the bottom: <http://78.39.208.254/FarayandKaramozi>.

صفحه اصلی | درباره مرکز | سیستم آموزشی ناد | آموزش از راه دور | گروه های آموزشی | کلاس های آموزشی آنلاین | گالری تصاویر | ارتباط با ما

## قابل توجه دانشجویان آموزشکده فنی شهید جباریان

که در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۹۸ درس کارآموزی اخذ نموده اند:

وبینار آشنایی با فرآیند کارآموزی و دریافت معرفی نامه به صورت غیر حضوری راس ساعت ۱۰ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۰ به صورت آنلاین در بستر Adobe Connect برگزار می گردد.

توجه : وبینار فوق اولین جلسه توجیهی درس کارآموزی می باشد و حضور در وبینار برای دانشجویانی که درس کارآموزی دارند الزامی می باشد.

لینک مستقیم وبینار: <http://78.39.208.254/FarayandKaramozi>

قایل های برجسته

- فرم شماره ۱ دفترچه کارآموزی
- لینک آموزش سمیاد (آزمون مجازی...)
- دفترچه کارآموزی
- شیوه نامه نوشتن گزارش کارآموزی
- لینک پرسشنامه آموزشی جباریان از...
- پرسشنامه جمع آوری اطلاعات آموز...

# راهنمای دریافت دفترچه کارآموزی از سایت آموزشکده :

## ۲ - دانلود فرم شماره ۱ و دفترچه کارآموزی

اقتصاد مقاومتی؛ تولید - اشتغال

# دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سیستم آموزشی ناد | آموزش از راه دور | گروه های آموزشی | کلاس های آموزشی آنلاین | گالری تصاویر

خانه > فهرست فایل ها > حوزه ریاست > فایل ویژه / مشاهده فایل

### دفترچه کارآموزی

دوشنبه 9 تیر 1399 ساعت 10:11  
شماره فایل: 287910  
حجم فایل: 1.69 MB  
تعداد بازدید: ۲ | آخرین بازدید: 25 دقیقه پیش



نظرات کاربران

تظر خود را بنویسید...



# راهنمای تکمیل فرم شماره ۱:

۱- دانشجو موظف است اطلاعات خود و اطلاعات محل کارآموز پذیر را به **طور کامل و دقیق** در محل مربوطه تایپ نماید. (در صورتی که موارد به طور کامل تکمیل نشده باشد معرفی نامه صادر نخواهد شد)

اطلاعات دانشجو	نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
	رشته تحصیلی:	تلفن همراه:	تلفن ثابت:
اطلاعات محل کارآموز پذیر	عنوان محل کارآموزی:	نوع مالکیت: <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی	زمینه فعالیت:
	نام سرپرست کارآموزی:	تلفن همراه:	تلفن ثابت:
	آدرس محل کارآموزی: استان: شهر:	شهرک: بلوار/خیابان: کوچه: پلاک:	تلفن ثابت: کد استان: شماره: کد پستی:

## راهنمای تکمیل فرم شماره ۱:

۲- دانشجوی موظف است ایام حضور در محل کارآموزی را به طور دقیق تکمیل و کروکی محل کارآموزی را ترسیم نماید. (می توانید لوکیشن محل کارآموزپذیر را بارگذاری نمایید) توجه نمایید که در هر روز حداکثر ۸ ساعت کارآموزی می توانید داشته باشید. ( در صورتی که در یک روز بیش از ۸ ساعت حضور درج نموده باشید، صرفاً ۸ ساعت آن برای شما منظور خواهد شد)

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
زمان حضور با درج ساعت						

کروکی محل کارآموزی:

نام و نام خانوادگی مقام تأیید کننده:  
مهر و امضاء محل کارآموزی

امضاء دانشجو:

پس از تکمیل موارد خواسته شده فرم را امضا نموده و جهت درج نام و نام خانوادگی مقام تأیید کننده و اخذ مهر و امضا ایشان اقدام نمایید.

**درج مهر محل کارآموزپذیر الزامی است**

سپس **تصویر** فرم شماره ۱ ممهور به مهر و امضای محل کارآموز پذیر به همراه فایل تایپ شده فرم شماره ۱ در فرمت **word** و برگه انتخاب واحد را برای مدیر گروه ارسال نمایید تا مدیر گروه موارد را بررسی و در صورت تایید امضا و در فرمت **Pdf** برای شما ارسال نماید. مسئولیت پیگیری ارسال فرم و اخذ امضاء مدیر گروه بر عهده دانشجو می باشد.

واحد ارتباط با صنعت و پژوهش آموزشکده شهید جباریان:

با سلام و احترام:

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تایید می باشد. لطفاً در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

به عنوان مدرس کارآموزی دانشجوی فوق معرفی می شود.

ضمناً آقای/خانم

تاریخ:

امضاء مدیر گروه:

**نکته مهم: در صورتی که محل انتخابی شما مورد تایید مدیر گروه نباشد، مجدداً باید مراحل انتخاب محل کارآموزی جدید و تکمیل فرم شماره ۱ را تکرار نمایید.**

پس از اخذ تاییدیه مدیر گروه فرم شماره ۱ نهایی و تایید شده را به میز خدمت ارسال نمایید و منتظر باشید تا ظرف مدت ۵ روز معرفی نامه به ایمیل شما ارسال گردد.

**توجه: دانشجو موظف است از طریق میز خدمت فرآیند ثبت و دریافت معرفی نامه به محل کارآموزی را پیگیری نماید، به مراجعات حضوری و یا ارسال فایل ها از سایر روش ها نظیر واتساپ، تلگرام و ..... پاسخ داده نخواهد شد.**

پس از دریافت معرفی نامه، در اسرع وقت یک نسخه از فرم شماره ۱ و معرفی نامه تایید شده را برای استاد راهنمای کارآموزی ارسال نمایید و از ارسال فرم به ایشان اطمینان حاصل نمایید. عواقب ناشی از عدم ارسال فرم به استاد راهنما متوجه دانشجو خواهد بود و در صورتی که فرم شماره ۱ تایید شده به در اختیار استاد کارآموزی گذاشته نشود **هیچ توجیهی مورد قبول نخواهد بود.**

سایر مراحل در اسلایدهای قبل توضیح داده شده است.

## وظایف دانشجو پس از اخذ معرفی نامه:

۱- تحویل پرینت معرفی نامه و (ممه‌ور به مهر و امضای آموزشکده) و فرم شماره ۱ تایید شده به محل کارآموزی

۲- انجام کارآموزی به طور منظم مطابق با جدول زمانی ارائه شده در فرم شماره ۱

۳- تکمیل فرم شماره ۳ ( گزارش فعایت های روزانه ) به طور کامل و ارسال آن به صورت هفتگی برای استاد کارآموزی

۴- تحویل (ارسال) دفترچه کارآموزی مطابق با برنامه زمانی مشخص شده به استاد کارآموزی پس از اتمام دوره کارآموزی

۵- تهیه فایل گزارش پایان دوره کارآموزی مطابق با دستورالعمل تهیه و تدوین گزارش کارآموزی دانشگاه فنی و حرفه ای و ارسال آن در دو فرمت **word** و **pdf** به استاد کارآموزی ( دستورالعمل مذکور در سایت آموزشکده بارگذاری شده است).

۶- انجام اصلاحات در صورت نیاز و مطابق با نظر استاد کارآموزی

۷- دانشجو موظف است گواهی پایان دوره کارآموزی ( فرم شماره ۶) را که از محل کارآموزی اخذ نموده و به تائید سرپرست کارآموزی رسانده است را طبق برنامه گزارش نویسی ضمیمه دفترچه کارآموزی نماید. (بند ۴)

۸- شرکت در کلیه جلسات توجیهی الزامی می باشد.


۹- رعایت پروتکل های بهداشتی ستاد ملی مبارزه با کرونا در محل کارآموزی بر عهده دانشجو می باشد.


# راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی: ۱- ورود به سایت **karamouz.irost.ir** و ثبت نام در سایت مذکور



سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
سامانه ملی کارآموزی

ورود به سامانه

نام کاربری 

رمز عبور 

مرا به خاطر بسپار؟

آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟ بازیابی کلمه عبور

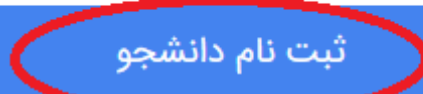
ورود

در صورتی که قبلا در سامانه ثبت نام نکرده‌اید، کلیک کنید.

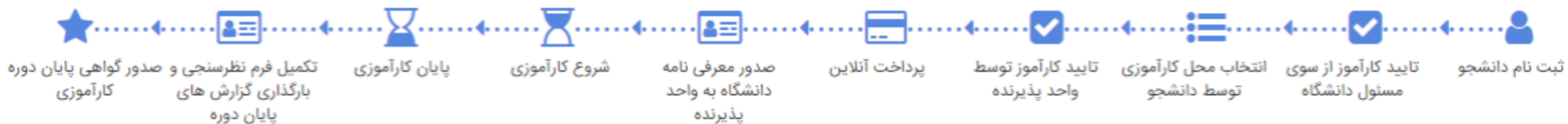
در صورتی که قبلا در سامانه قبلی ثبت نام نموده‌اید، برای بازیابی رمز عبور کلیک کنید.

# راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی: ۲- بر روی گزینه ثبت نام دانشجو کلیک کنید.

۲۶۰۰۲ واحد پذیرنده  ۲۶۵۲ دانشگاه  ۲۲۵۲۰۴ کارآموز  ۸۷۹ رشته 

ثبت نام دانشجو  ثبت نام واحد پذیرنده ثبت نام دانشگاه

## فرآیند کارآموزی



## راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی:

۳- اطلاعات خود را به طور کامل ثبت و نام کاربری و کلمه عبور را در جایی محفوظ داشته باشید تا برای دفعات بعدی استفاده کنید.

اطلاعات دانشجو

<input type="radio"/> غیر ایرانی	<input checked="" type="radio"/> ایرانی	<input type="radio"/> زن	<input checked="" type="radio"/> مرد
<input type="text" value="نام خانوادگی"/>		<input type="text" value="نام"/>	
<input type="text" value="ایمیل"/>			
<input type="text" value="شهر"/>		<input type="text" value="استان"/>	
<input type="text" value="نشانی"/>			
<input type="text" value="تلفن همراه"/>		<input type="text" value="تلفن ثابت"/>	

اطلاعات کاربری

<input type="text" value="کد ملی"/>	
<input type="text" value="تکرار کلمه عبور"/>	<input type="text" value="کلمه عبور"/>



## راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی:

۴- پس از اتمام فرآیند ثبت نام با داشتن نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه شوید



سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
سامانه ملی کارآموزی

ورود به سامانه

نام کاربری

رمز عبور

مرا به خاطر بسپار؟

آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید؟ بازیابی کلمه عبور

ورود

در صورتی که قبلاً در سامانه ثبت‌نام نکرده‌اید، کلیک کنید.

در صورتی که قبلاً در سامانه قبلی ثبت نام نموده‌اید، برای بازیابی رمز عبور کلیک کنید.

۵- سپس از قسمت داشبورد کارآموزی وارد کارتابل کارآموز شوید و بر روی گزینه درخواست کارآموزی جدید کلیک کنید.

مدیریتی	کارتابل کارآموز
ویرایش اطلاعات کاربری	کارتابل کارآموز
تغییر رمز عبور	گزارش مالی

# راهنمای ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی جهت دریافت کد درخواست کارآموزی:

۶- اطلاعات خواسته شده را با دقت تکمیل نمایید و در انتها درخواست خود را ثبت نمایید.

## درخواست کارآموزی جدید

« کارآموز محترم لطفا برای ثبت درخواست خود فرم زیر را تکمیل نمایید

بازگشت

معدل	واحد های گذرانده	شماره دانشجویی
گرایش تحصیلی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
ترم	نام دانشگاه	-- انتخاب کنید --
-- انتخاب کنید --	تعداد ساعت	نوع دانشگاه
		-- انتخاب کنید --
		استاد کارآموزی

ثبت درخواست و ارسال

با آرزوی سلامتی و موفقیت