**مستندات روی جلد دفترچه کارآموزی**



**جمهوری اسلامی ایران**

**وزارت علوم تحقیقات و فناوری**

**دانشگاه فنی و حرفه­ای**

**دانشگاه فنی و حرفه ای همدان**

**آموزشکده فنی شهید جباریان**

**موضوع :گزارش کارآموزی**

**اهداف کارآموزی:**

\*آشنایی با محیط واقعی کار \*بکارگیری آموخته­های علمی \*بدست آوردن تجربه و مهارت

نشانی سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه­ای: تهران- میدان ونک- خیابان برزیل شرقی

کدپستی: 1435761137 شماره تلفن:42350000

آدرس سایت: [www.tvu.ac.ir](http://www.tvu.ac.ir)

نشانی آموزشکده فنی و حرفه­ای شهید جباریان : خیابان جانبازان، انتهای خیابان ابوذر (پشت باغ حکمتی)

صندوق پستی : 13165-65166 شماره تلفن: 08134235654

آدرس سایت: www.p2.hamedan.tvu.ac.ir

**نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:**

**مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:**

**محل کارآموزی: نام و نام خانوادگی مدرس:**

**تاریخ شروع: تاریخ پایان:**

**توضیحات :**





باسمه تعالی

**فرم شماره 1**

**فرم خلاصه اطلاعات كارآموزي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اطلاعات دانشجو | نام: | نام خانوادگی: | شماره دانشجویی: |
| رشته تحصیلی: | تلفن همراه: | تلفن ثابت: |
| اطلاعات محل کارآموز پذیر | عنوان محل کارآموزی: | نوع مالکیت: دولتی 🞏 خصوصی🞏 | زمینه فعالیت: |
| نام سرپرست کارآموزی: | تلفن همراه: | تلفن ثابت: |
| آدرس محل کارآموزی: استان: شهر: شهرک: بلوار/خیابان: کوچه: پلاک:تلفن ثابت: کد استان: نمابر: کدپستی:  |

ایام حضور در محل کارآموزی:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ایام هفته | شنبه | یکشنبه | دوشنبه | سه شنبه | چهارشنبه | پنجشنبه |
| زمان حضور با درج ساعت |  |  |  |  |  |  |

کروکی محل کارآموزی:

امضاء دانشجو:

نام و نام خانوادگی مقام تأیید کننده:

مهر و امضاء محل کارآموزی

**واحد ارتباط با صنعت آموزشکده شهید جباریان:**

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تائید می­باشد. لطفاً در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

ضمنا آقای/خانم به عنوان مدرس کارآموزی دانشجوی فوق معرفی می­شود.

 **امضاء مدیر گروه: تاریخ:**

سمه تعالی

**فرم شماره2**



باسمه تعالی

**فرم شماره 3**

**فرم گزارش كار هفتگي**

شماره گزارش:

هفته:

از تاریخ:

تا تاریخ:

نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي:

رشته تحصيلي: دانشکده/آموزشکده:

تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:

|  |  |
| --- | --- |
| **ایام هفته** | **شرح گزارش روزانه** |
| **شنبه** |  |
| **يكشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |

 امضاء كارآموز: امضاء‌سرپرست محل کارآموزی:



**توجه! دانشجو به صورت روزانه و هفتگی در طول مدت کارآموزی، موظف به تکمیل فرم شماره 3 و اخذ امضای مدرس محترم و سرپرست محترم کارآموزی مربوطه می باشد.**

نظر مدرس كارآموزي: ..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

امضاء مدرس کارآموزی

امضاء کارآموز: امضاء و مهر سرپرست کارآموزی(محل کارآموز پذیر):

نام و نام خانوادگي كارآموز: ................................................ دانشکده/ آموزشکده: ............................................................................

نام سرپرست كارآموزی: ....................................................... گزارش از تاريخ: .................................. لغايت: ....................................

نام محل کارآموزی: ...............................................................

باسمه تعالی

**فرم شماره 4**

**گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی**

تاريخ:

شماره:

پيوست:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عناوين | ضعيف(25/0) | متوسط(5/0) | خوب(75/0) | عالي(1) |
| 1 | رعايت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل كارآموزي |  |  |  |  |
| 2 | ميزان علاقه به همكاري با ديگران (مشارکت در کارهاي گروهي) |  |  |  |  |
| 3 | رعايت ادب واحترام درگفتار وکردار |  |  |  |  |
| 4 | ميزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود كار |  |  |  |  |
| 5 | میزان به­کارگيري دانش فنّي خود در انجام کار و علاقمندی به فراگيري نکات فنی و تجربی |  |  |  |  |
| 6 | همکاري با سرپرست، پيگيري وظايف و ميزان پشتكار |  |  |  |  |
| 7 | مديريت بر زمان در اختيار و دقت درانجام کارهاي محوله |  |  |  |  |
| 8 | دارا بودن اخلاق حرفه‌اي و مسئوليت‌پذيري، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداري ابزارکار، رعايت نکات ايمني و بهداشت در محیط کار و...) |  |  |  |  |
| جمع امتیازات |  |  |  |  |
|  |
| **گزارش غیبت دانشجو** |  | **ارزيابي گزارش از 8 نمره** |
| **تعداد روزهای غیبت موجه:** | **نمره به عدد** | **نمره به حروف** |
| **تعداد روزهای غیبت غیرموجه:** |  |  |

پيشنهادهای سرپرست كارآموزی جهت بهبود روند كارآموزي و ایجاد ارتباط مؤثر دانشگاه با صنعت: **...............................................**

**....................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................**

 مهر و امضاي سرپرست محل كارآموزی

توجه! تعداد روزهای غیبت موجه مشتمل بر زمان­های حضور در جلسات توجیهی و ارزیابی و حضور در دوره­های آموزشی و با تأیید واحد ارتباط با صنعت و مدرس کارآموزی و یا مواردی بیماری با ارائه گواهی­نامه پزشکی می­باشد.



تاريخ:

شماره:

پيوست:

باسمه تعالی

**فرم شماره 5**

**گواهی اتمام دوره کارآموزی توسط محل کارآموزپذیر**

**واحد ارتباط با صنعت آموزشکده فنی و حرفه ای شهید جباریان همدان**

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

**باسلام و احترام؛**

بازگشت به نامه شماره .............................. مورخ ........................... درخصوص انجام کارآموزی آقا /خانم .................................. به شماره دانشجویی ............................. دانشجوی رشته تحصیلی ............................ به آگاهی می­رساند، نامبرده از تاریخ .............................. لغایت ............................ به مدت ............. ساعت دوره کارآموزی خود را در شرکت/سازمان با عنوان ............................................................................................ به پایان رسانده است.

همچنین، مدرس محترم کارآموزی نیز در تاریخ­های ذیل بازدید حضوری بر حسن انجام کار دانشجو داشته است.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **روز** | **تاریخ** | **ساعت حضور** | **محل امضای مدرس** |
|  |  |  | **از .................. تا ....................** |  |
|  |  |  | **از .................. تا ....................** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:** |  **امضاء** |
| **عنوان سازمان/شرکت محل کارآموزی:** |  **مهر و امضاء** |

***توجه! درج مهر سازمان/شرکت محل کارآموزپذیر الزامی و بدون آن فاقد اعتبار است.***

تاريخ:

شماره:

پيوست:



**فرم شماره 6**

**گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی**

باسمه تعالی

دانشکده/آموزشکده: نام و نام خانوادگی مدرس:

نام و نام خانوادگي كارآموز: تاريخ گزارش:

شماره دانشجويي: تاريخ بازديد:

تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ پایان كارآموزي:

رشته تحصيلي: نام و مشخصات محل کارآموزی:

 آدرس محل كارآموزي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نظر مدرس كارآموزي** | **حداکثر امتیاز** | **نمره**  |
| 1 | محل کارآموزی: آموزشکده­ها / دانشکده­ها (10)، پارک­های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک­های صنعتی(8)، کارخانجات، شرکت­ها، سازمان­ها و ارگان­های دولتی (6)، شرکت­های متفرقه (4) | 10 |  |
| 2 | گزارش نهایی کارآموزی(50)**:** رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(10) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده(10)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(5) به روز بودن مطالب ذکر شده درگزارش(5)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه­های تغییر،اصلاح خط تولید(10) قابلیت پیاده­سازی و اجرای روش­های تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجربه بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد (10)  | 50 |  |
| 3 | دفاعیه دانشجوی کارآموزی و ميزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (25) | 25 |  |
| 4 | پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار | 10 |  |
| 5 | گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشیو در کتابخانه (15 نمره) | 15 |  |
| 6 | انضباط ورود خروج محل کارآموزی (10 نمره) | 10 |  |
| 8 | جمع  | 120 |  |

***نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد 15 امتیاز تعلق خواهد گرفت؛ بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل 15 را خواهد گرفت. به عبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا 15 خواهد بود.***

 **امضاء مدرس كارآموزي**

|  |
| --- |
| **ارزيابي گزارش از 12 نمره** |
| **نمره به عدد** | **نمره به حروف** |



تاريخ:

پيوست:

**فرم شماره 7**

**ارزیابی نهایی کارآموزی**

باسمه تعالی

**واحد ارتباط با صنعت دانشکده فنی و حرفه ای شماره دو همدان(شهید جباریان)**

باسلام و احترام،

بدينوسيله تأييد مي­شود، دانشجو با مشخصات ذیل براساس ضوابط و مقررات، درس کارآموزي خود را در تاریخ ............................ با موفقيت به پايان رسانده است.

نام و نام‌خانوادگي كارآموز: شماره دانشجويي:

رشته تحصيلي: تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ خاتمه كارآموزي:

محل كارآموزي:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عوامل ارزيابي** | **نمره از20** |
| 1 | جمع نظرات مدرس درس كارآموزي (نمره از12)  |  |
| 2 | جمع نظرات سرپرست كارآموزي (نمره از8) |  |
| جمع نمره­ي نهايي کارآموز |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **تاریخ برگزاری و تأیید** | **عنوان** | **تاریخ برگزاری و تأیید** |
| حضور دانشجو در جلسه توجیهی 2 ساعت |  | حضور دانشجو در کارگاه شیوه تدوین ارائه مطالب علمی 2 ساعت |  |
| ارتباط دانشجو با استاد در محل دانشکده 2 ساعت |  | اصول ایده یابی و تکنیک های خلاقیت در کسب و کار 2 ساعت  |  |

همچنین ساعات حضور دانشجو در جلسات و کارگاه­های آموزشی، به شرح ذیل نیز در ارزیابی پایان دوره لحاظ گردد.

لطفاً جمع نمره­ي نهايي کارآموز بدون خدشه و بدون لاک­گرفتگي ثبت و امضاء گردد**.**

|  |
| --- |
| **ارزيابي نهایی** |
| **نمره به حروف** |  |
| **نمره به عدد** |  |

**نام ونام خانوادگي مدرس کارآموزی: امضاء:**

**نام و نام خانوادگی مسئول واحد ارتباط با صنعت: مهر و امضاء:**

توجه! مدرس محترم کارآموزی لطفا نمره های پایانی بدون خط خوردگی باشد و با چسب پوشانده شود.