



روسای محترم واحد های استانی

رئیس محترم دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه ای / کشاورزی / تربیت بدنی

با سلام و احترام

به اطلاع می‌رساند در راستای اجرای درست و مناسب آیین نامه شورای بررسی موارد خاص ابلاغی به مراکز به منظور نهادینه کردن اهداف زیر، تقویم اجرایی سال ۱۴۰۱ به صورت ذیل جهت بررسی و ارسال پرونده‌های دانشجویان موارد خاص به ستاد مرکزی، ایفاد می‌گردد.

شایسته است دبیران محترم کمیسیون خاص ترتیبی اتخاذ نمایند تا ضمن رعایت قوانین و مقررات مربوطه در مهلت مقرر نسبت به بررسی پرونده‌های دانشجویان موارد خاص اقدام نمایند تا حقی از آنان تضییع نگردد.

یادآوری:

۱- نتیجه عدم دقت در زمان ارسال پرونده: چنانچه پرونده خارج از زمان مذکور ارسال گردد زمان صدور رای در تابستان و یا ترم آتی می‌باشد و دبیرخانه کمیسیون موارد خاص مرکزی هیچ مسئولیتی را قبول نمی‌کند.

۲- دقت در زمان دریافت و ارسال پرونده: صدور رای به ترم ماقبل قانونی نیست (به اطلاع همکاران و دانشجو رسانده شود)

مراحل ثبت درخواست دانشجو و گردش کار در سامانه‌ی سجاد در سه سطح الف-دانشکده ب- استان ج-مرکزی به شرح زیر می‌باشد:

الف- سطح دانشکده

۱- ثبت درخواست دانشجو در سامانه‌ی سجاد

۲- بررسی کارنامه و مدرک نظام وظیفه در کارتابل کارشناس آموزش

۳- بررسی مدارک و مستندات دانشجو در کارتابل کارشناس کمیسیون دانشکده

۴- طرح یا عدم طرح در شورا در کارتابل دبیر کمیسیون

۵- تشکیل جلسه و رای و ابلاغ رای اعم از داخلی یا در سطح استان در کارتابل کارشناس کمیسیون

ب- سطح استان

۱- مراجعه ی دانشجو به پورتال خود جهت واریز وجه (چنانچه وجه واریز نشود، قابل مشاهده نیست)

۲- مشاهده و بررسی مدارک در کارتابل کارشناس کمیسیون استان

۳- طرح یا عدم طرح در شورا در کارتابل دبیر کمیسیون استان

۴- تشکیل جلسه و رای و ابلاغ رای اعم از استانی یا ارجاع به مرکزی در کارتابل کارشناس کمیسیون استانی



۱-مراجعه‌ی دانشجوی به پورتال خود جهت واریز وجه (چنانچه وجه واریز نشود، قابل مشاهده نیست)

۲-بررسی مدارک پرونده‌ها ارسالی از استان

۳-طرح یا عدم طرح در شورا در کارتابل دبیر کمیسیون مرکزی

۴-تشکیل جلسه و رای نهایی و ابلاغ رای در کارتابل کارشناس کمیسیون مرکزی

اهداف

ساماندهی و نظم بخشی به جلسات شورای بررسی موارد خاص

۱. تلاش به منظور صدور رای قبل از شروع نیمسال تحصیلی و عدم معطلی دانشجوی به مدت یک نیم سال
۲. جلوگیری از اتلاف وقت و رفت و آمد های بی رویه دانشجویان و والدین آنان
۳. پیشگیری از تردد دانشجویان و والدین آنان به ستاد مرکزی و سازمان امور دانشجویان
۴. سازماندهی به منظور گزارش گیری از عملکرد کمیسیون های مراکز و استان
۵. پیگیری و نظارت و ارزیابی از عملکرد کمیسیون های مراکز و استان
۶. ایجاد تعامل منظم و مستمر بین ستاد مرکزی و سازمان امور دانشجویان

"جدول زمانبندی ارسال پرونده های کمیسیون موارد خاص ۱۴۰۱"

بررسی پرونده های شورای موارد خاص توسط دانشکده و آموزشکده و صدور رای در سطح مرکز و ارسال پرونده های خارج از حیطه ی اختیارات مرکز به استان	هشتم بهمن ماه تا شانزدهم بهمن ماه ۱۱/۰۸ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۱۶	پرونده های نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱
بررسی پرونده های شورای موارد خاص توسط استان و صدور رای در سطح استان و ارسال پرونده های خارج از حیطه ی اختیارات استان به سازمان مرکزی (تاکید میگردد پرونده های نیمسال ششم در حیطه ی اختیارات استان است)	هفدهم بهمن ماه تا بیست و پنجم بهمن ماه ۱۱/۱۷ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۲۵	
بررسی پرونده های ارسالی در سازمان مرکزی و ابلاغ رای آن به مرکز و استان	بیست و ششم بهمن ماه تا دهم اسفند ماه ۱۱/۲۶ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۱۰	

محمد رضا جلیلی
سرپرست معاونت فرهنگی
و دانشجویی